

Рассмотрено:
На педагогическом совете
Протокол № 1
«27» августа 2020г.

Утверждаю:
директор детского дома № 105



«24» августа 2020г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МБУ «ДЕТСКИЙ ДОМ № 105»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства просвещения РФ № 300 от 15.06.2020 г. «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Уставом детского дома.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. В Учреждение принимаются:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (далее – законные представители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, временно помещаются в Учреждение по заявлению законных представителей, с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

2.2. Дети помещаются под надзор временно, на период до их устройства на воспитание в семью; в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном ст. 12 ФЗ «Об опеке и попечительстве».

2.3. В Учреждение помещаются дети в возрасте от 7 лет и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными. Учреждение может разрешить временно бесплатно проживать и питаться в учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, но не старше 23 лет.

2.4. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

2.5. Прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится согласно следующему перечню документов:

- Распоряжение органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в учреждение;
- Свидетельство о рождении или паспорт ребенка (подлинник);
- Медицинские документы о состоянии здоровья;

2.5. Прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится согласно следующему перечню документов:

- Распоряжение органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в учреждение;
- Свидетельство о рождении или паспорт ребенка (подлинник);
- Медицинские документы о состоянии здоровья;
- Документы об образовании (для детей школьного возраста);
- Акт обследования условий жизни ребенка;
- Сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговор или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- Справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- Описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- Документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- Пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.6. В исключительных случаях, когда установление гражданства несовершеннолетнего, или получение документов, для оформления которых требуется гражданство РФ, откладывается по причинам, не зависящим от органа опеки и попечительства, ребенок может быть зачислен в учреждение для детей-сирот без данных документов.

2.7. При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, органом опеки и попечительства в учреждение предоставляется:

- распоряжение органа опеки и попечительства о временном помещении ребенка под надзор в Учреждение, с указанием сроков пребывания;
- соглашение между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства;
- личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка

в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при её наличии);
- акт обследования условий жизни ребенка.

2.8. Прием несовершеннолетних в Учреждение осуществляется директором Учреждения в присутствии психолога, социального педагога и медицинского работника.

2.9. Несовершеннолетний зачисляется в контингент воспитанников приказом по Учреждению.

2.10. Учет несовершеннолетних, зачисленных в контингент воспитанников Учреждения, ведется в алфавитной книге учета и движения воспитанников.

2.11. Учреждение обеспечивает условия пребывания в нем детей, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации.

2.12. Ребенок временно помещается в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на срок, предусмотренный в Соглашении.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Отчисление воспитанников из МБУ «Детский дом № 105» осуществляется на основании:

- перевода в другую организацию для детей-сирот;
- достижения воспитанником совершеннолетнего возраста;
- получения основного общего, среднего общего образования и зачисления в профессиональные образовательные учреждения для получения профессионального образования;
- восстановления в родительских правах одного или обоих родителей воспитанника;

- оформления опеки (попечительства) над воспитанником;
- заключения областной ПМПк о несоответствии образовательного маршрута;
- вынесения приговора суда о лишении свободы;
- истечения срока Соглашения, заключенного между законным представителем, МБУ «Детский дом № 105» и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в учреждении;
- расторжения Соглашения, заключенного между законным представителем, МБУ «Детский дом № 105» и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в учреждении.

3.2. Перевод воспитанника из МБУ «Детский дом № 105» в другое соответствующее учреждение, в специальное образовательное учреждение в соответствии с заключением областной ПМПк, в образовательные организации для обучающихся с девиантным поведением (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа) осуществляется по согласованию с Учредителем учреждения.

3.3. Отчисление воспитанников из МБУ «Детский дом № 105» оформляется приказом директора.