

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель *Дашковская Н.Ю.*

(уполномоченное лицо)

управление образования администрации г. Кемерово
(наименование структурного подразделения, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
бюджета города Кемерово)

Начальник *Дашковская Н.Ю.*

(должность)

*

(подпись)

(расшифровка подписи)

«11» 01 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 269¹
на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

	Коды
Наименование муниципального учреждения муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №105»	Форма по ОКУД 0506001
	Дата начала действия 01.01.2021 г.
	Дата окончания действия ²
Вид деятельности муниципального учреждения	По сводному реестру
- <u>деятельность по уходу с обеспечением проживания;</u>	По ОКВЭД 87.90
- <u>образование дополнительное детей и взрослых</u>	По ОКВЭД 85.41.9
Периодичность:	
- <u>1 раз в год</u>	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
									2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)			
	наименование показателя ⁵	единица измерения	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	финансовый год	период	финансовый год	период	финансовый год	период	период	в процентах	в абсолютных показателях				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8531000.99.0.БА59 АА02000	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся в ТЖС	7-18 лет	Не указано				Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в ТЖС, охваченных услугой	человек	792	48	48	48				5%	2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации города Кемерово от 14.08.2017 г. № 2188 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальных учреждений города Кемерово», Устав МБУ «Детский дом №105»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Информационные стенды	Место нахождения учреждения, режим работы учреждения, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны, и т.д.	По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в квартал
Электронный сайт учреждения	http://www.dd105.ucoz.ru (реквизиты учреждения, контактные телефоны, место нахождения учреждения, режим работы, фотографии, план финансово-хозяйственный работы, информация о з/п сотрудников и др.)	Еженедельно
Официальный сайт в сети Интернет	В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 №86н; в связи с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»	В соответствии с требованиями Правительства РФ
Использование средств телефонной связи	Запрашиваемая информация	Постоянно

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания *осуществляется на основании приказа управления образования администрации города Кемерово*

№ п/п	Условия	Описание действий главного распорядителя средств местного бюджета (учредителя)	Описание действий муниципального учреждения
	<i>Реорганизация или ликвидация учреждения</i>	Постановление администрации города Кемерово о ликвидации и реорганизации учреждения	Исполнение постановления администрации города Кемерово
	<i>Выявленные нарушения в результате проверки учреждения</i>	Акт проверки о выявленных нарушениях	При не устранении нарушений досрочное прекращение муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета города Кемерово, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Инспекционный контроль	В соответствии с планом управления образования	Управление образования
Оперативный контроль	По обращению	Управление образования
Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости	Управление образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания в соответствии с Постановлением администрации города Кемерово от 14.08.2017 г. № 2188; приказом управления образования администрации города Кемерово от 20.09.2019 №1207 «О внесении изменений в приказ №1636 от 4.12.2018 «О формировании муниципального задания и контроле за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Кемерово»

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: по итогам 9 месяцев; по итогам 12 месяцев

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания промежуточный отчет (за 9 месяцев) – не позднее 5 октября отчетного года, итоговый отчет (за 12 месяцев) – не позднее 12 января финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания -

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: публикация на официальном сайте министерства финансов РФ годовой бухгалтерской отчетности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приказ Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰
при необходимости учреждение предоставляет управлению образования отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. Ежегодно по состоянию на 10 января текущего года – форму отчета 1-ОД

Директор МБУ «Детский дом №105»



/ Н.М.Селезнева

¹ Указывается порядковый номер муниципального задания.

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

¹⁰ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Кемерово, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг или работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей указывается допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).