Утверждаю:
Директор МБУ «Детский дом №105»
_____ Н.М.Селезнева
«_____» _____2021г.

План
мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022г.г.
МБУ «Детский дом № 105»

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.Меры, направленные на улучшение государственного управления в социально-экономической сфере			
1.1.	Анализ работы по проведению реконструкции, изменения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры	Заместитель директора по АХЧ	постоянно
1.2.	Ведение единой системы документации, осуществляющей ведение учета и контроля исполнения документов	Специалист по кадрам	постоянно
1.3.	Контроль за эффективностью, результативностью осуществления закупок товаров, работ, услуг	Заместитель директора по БЖ	постоянно
1.4.	Включение в повестку дня общего собрания вопросы, связанные с разъяснением антикоррупционной политики детского дома	Директор	1 раз в год
1.5.	Осуществление внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью детского дома	Директор	постоянно
2.Меры, направленные на повышение эффективности деятельности детского дома по противодействию коррупции			
2.1.	Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности	Председатель комиссии	постоянно

	каждого случая конфликта интересов		
2.2.	Разъяснение и оказание консультативной помощи по положениям Кодекса этики и служебного поведения работников (далее Кодекс), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса	Заместитель директора по УВР	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения работниками детского дома	Заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работника детского дома	Заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.	Организация информации на стенде и сайте в сети Интернет о телефоне доверия для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	Ответственный за организацию работы в сети Интернет и сайт детского дома	1 раз в год
2.6.	Осуществлять контроль за использованием средств полученных от попечителей и спонсорских организаций	Рабочая группа	постоянно
2.7.	Контроль за соблюдением Законодательства РФ о защите лиц, сообщающих о фактах коррупции, от преследования и ущемления их прав и законных интересов	Рабочая группа	постоянно
2.8.	Включение в представления на аттестацию соответствия занимаемой должности педагогических работников их отношение к проявлениям коррупции	Директор	постоянно
2.9.	Размещение на сайте детского дома нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и др. материалов по антикоррупционной тематике	Ответственный за организацию работы в сети Интернет и сайт детского дома	постоянно

2.10.	Разработать правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Заместитель директора по УВР	
2.11	Ввести антикоррупционные пункты в трудовые договоры работников	Специалист по кадрам	постоянно
2.12.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Председатель комиссии, рабочая группа	постоянно
3.Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Подготовка заявки и обеспечение участия специалистов детского дома для обучения на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по вопросам антикоррупционной политики	Заместитель директора по УВР	постоянно
3.2.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с работниками детского дома	Заместитель директора по УВР	постоянно
4.Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников детского дома	Директор	постоянно
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников детского дома сообщать о, ставших им известными, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаев коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Рабочая группа	постоянно
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в детском доме	Рабочая группа	по мере поступления

4.4.	Доведение информации, о выявленных случаях коррупции, до правоохранительных органов	Директор	по факту
4.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	в течение года
4.6.	Мониторинг публикаций в СМИ о фактах коррупции в сфере образования	Заведующая библиотекой	постоянно
5.Иные меры по противодействию коррупции			
5.1.	Составление плана по противодействию коррупции в детском доме на период до 2020года, в т.ч. по противодействию бытовой коррупции	Заместитель директора по УВР	до 01.09.2019г.
5.2.	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана	Рабочая группа	постоянно
5.3.	Представление информации о реализации настоящего плана	Секретарь рабочей группы	ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала